Рассмотрено
педагогическим советом
от «__»_____ 20__ г.
протокол № _____

Утверждено:
приказ директора ГПОУ СПТ
№ ___ от «___»_____20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГПОУ СПТ

1. Общие положения.

1.1. Методический Совет ГПОУ СПТ (в дальнейшем - МС) – является научно-методическим органом управления учреждения, создаваемым в соответствии с Законом РФ «Об образовании», приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», на основе Устава учреждения.
1.2. Методический Совет является коллегиальным органом педагогических работников, который выполняет информационные, аналитические, прогностические, проектировочные, обучающие, организационно-координационные функции по различным направлениям деятельности педагогического коллектива Учреждения.
1.2. Цель деятельности МС – оптимизация и координация методической работы, направленной на развитие научно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива.
Основные задачи МС:
- разработка стратегических документов Учреждения (программы развития Учреждения, инновационных программ и проектов);
- определение приоритетных направлений развития методической и исследовательской деятельности педагогов и мастеров ПО;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников;
- анализ состояния и результативности работы методической работы;
- контроль за ходом и результатами инновационных проектов учреждения;
- внесение предложений по созданию временных творческих групп, творческих коллективов.

2. Компетенция Методического Совета

2.1. Разграничение полномочий между Методическим Советом и педагогическим регламентируется приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом и настоящим Положением.
2.2. К исключительной компетенции Методического Совета относится:
- определение стратегических задач учреждения и приоритетных направлений его развития;
- рассмотрение и утверждение локальных актов учреждения, методической документации;
- определение основных направлений методической работы на перспективу с учетом программы развития техникума;
- проведение смотров-конкурсов учебных кабинетов и лабораторий;
- экспертная оценка авторских программ педагогических работников учреждения;

- участие в анализе деятельности учреждения;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организация и проведение научно-практических конференций;
- экспертная оценка инновационной, опытно-экспериментальной деятельности учреждения.

3. Состав Методического Совета

3.1. Методический Совет состоит из заместителя директора по ООД, заместителя директора по УПР, заместитель директора по ВР, методиста, педагога-психолога и двух представителей трудового коллектива, выбранных из числа педагогов высшей квалификационной категории.
3.2. Совет формируется на неопределенный срок.
3.3. Совет выбирает из своего состава Председателя и секретаря Совета сроком на 1 год, которые могут быть переизбраны неограниченное количество раз.

4. Деятельность Методического Совета

4.1. В своей деятельности Методический Совет подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.
4.2. Решения МС принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, если за него проголосовало более половины присутствующих.
4.3. Работа МС проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год, исходя из задач, стоящих перед учреждением.
4.4. План работы рассматривается на первом заседании МС и утверждается директором техникума.
4.5. Заседания МС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем МС. Контрольза исполнением решений МС возлагается его председателя.
4.6. Протоколы заседаний МС хранятся в течении 3-х лет.
4.7. Периодичность заседаний Методического Совета определяется его членами по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

5. Права Методического Совета

5.1. Для осуществления своей деятельности Методический совет имеет право:
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для участия во внешних конкурсах, научно-практических конференциях;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в техникуме;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ЦМК;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией техникума о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6. Обязанности членов Методического Совета

6.1. Председатель Методического совета обязан:
- следить за выполнением плана работы, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива и администрации техникума о коллегиально принятых решениях.
6.2. Секретарь Методического совета обязан:
- вести протоколы заседаний, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы заседаний МС в течении 3-х лет.
6.3.Члены Методического совета обязаны пунктуально посещать все заседания Методического Совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.