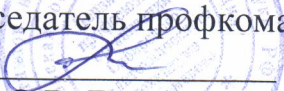


Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

«Согласовано»  
Председатель профкома

  
О.В. Борецких  
09.01.2020г.

«Утверждаю»  
Директор ГПОУ СПТ

  
В.Г. Дысенко

Приказ № 1а/1-к  
09.01.2020г.

Положение  
о противодействии коррупции  
Государственного профессионального образовательного учреждения  
«Сибирский политехнический техникум»  
(Антикоррупционная политика ГПОУ СПТ)

2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 24.04.2020г.), Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты РФ, Уставом Государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский политехнический техникум» (далее ГПОУ СПТ).

1.2. Используемые в Положении понятия и определения:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица ([пункт 1 статьи 1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий ([пункт 2 статьи 1](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"):

-по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

-по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

-по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Предупреждение коррупции** - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**Организация** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением ([часть 1 статьи 204](#) Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Работник учреждения** – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с учреждением.

**Контрагент учреждения** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов**– ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения (представителя учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей.

**Личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

1.3. Настоящее Положение распространяется на руководителя и работников ГПОУ СПТ вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Нормы настоящего Положения могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых учреждением с такими лицами.

## 2. Антикоррупционная политика

2.1. Антикоррупционная политика ГПОУ СПТ представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ГПОУ СПТ.

2.2. Целями антикоррупционной политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности ГПОУ СПТ требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения ГПОУ СПТ и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции;
- формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению.

2.3. Задачи антикоррупционной политики ГПОУ СПТ:

- определение должностных лиц ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

2.4. Основные принципы антикоррупционной политики ГПОУ СПТ:

- принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации, общепринятым нормам права, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на учреждение;
- принцип личного примера руководства. Ключевая роль руководителя в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании системы предупреждения и противодействия коррупции;

- принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур. Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для руководителя и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя за реализацию антикоррупционной политики;
- принцип открытости хозяйственной и иной деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГПОУ СПТ антикоррупционных стандартах и процедурах;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

### **3. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики ГПОУ СПТ**

3.1. Руководитель учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГПОУ СПТ.

3.2. Руководитель учреждения, назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики учреждения в пределах их полномочий.

3.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции;
- разработка и представление на утверждение руководителю учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в учреждении;
- проведение мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно - розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в учреждении и индивидуального консультирования работников учреждения;

- индивидуальное консультирование работников учреждения;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в учреждении и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя учреждения.

#### **4. Обязанности руководителя и работников ГПОУ СПТ по предупреждению коррупции**

4.1. Соблюдение работником учреждения требований настоящего Положения учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

4.2. Руководитель и работники ГПОУ СПТ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться требованиями настоящего Положения и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ГПОУ СПТ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ГПОУ СПТ.

4.3. Работник ГПОУ СПТ вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя учреждения о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя ГПОУ СПТ о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить руководителю ГПОУ СПТ о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

#### **5. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГПОУ СПТ**

5.1. Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами ГПОУ СПТ проводится по следующим направлениям:

- установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами учреждения, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах;
- внедрение специальных процедур проверки контрагентов учреждения, в целях снижения риска вовлечения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами;
- распространение на контрагентов учреждения антикоррупционной политики ГПОУ СПТ;
- включение в договоры, заключаемые с контрагентами учреждения, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки);
- размещение на официальном сайте ГПОУ СПТ информации о мерах по предупреждению коррупции.

#### **6. Оценка коррупционных рисков**

6.1. Целью оценки коррупционных рисков в деятельности ГПОУ СПТ является определение конкретных работ, услуг и форм деятельности, при реализации которых наиболее высока

вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

6.2. В ГПОУ СПТ устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» – определяются работы, услуги, формы деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- описание возможных коррупционных правонарушений для каждого вида работы, услуги, формы деятельности, реализация которых связана с коррупционным риском;
- подготовка перечня возможных коррупционных правонарушений;
- определение перечня должностей, связанных с высоким уровнем коррупционного риска;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **7. Подарки и представительские расходы**

7.1. Подарки и представительские расходы, (п. 1 ст. 575 Гражданского кодекса РФ), в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени ГПОУ СПТ могут использовать для дарения другим лицам и организациям, либо в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности ГПОУ СПТ;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ГПОУ СПТ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящего Положения, другим локальным нормативным актам ГПОУ СПТ.

7.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой ГПОУ СПТ, предоставляемые на выставках, презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует ГПОУ СПТ, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

7.3. Не допускаются подарки от имени ГПОУ СПТ, работников и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

## **8. Антикоррупционное просвещение работников ГПОУ СПТ**

8.1. Антикоррупционное просвещение работников ГПОУ СПТ осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников ГПОУ СПТ на плановой основе посредством антикоррупционного образования, и антикоррупционного консультирования.

8.2. Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет ГПОУ СПТ в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики ГПОУ СПТ.

8.3. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами ГПОУ СПТ, ответственными за реализацию антикоррупционной политики ГПОУ СПТ. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

## **10. Внутренний контроль и аудит**

10.1. Система внутреннего контроля и аудита ГПОУ СПТ способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности ГПОУ СПТ.

10.2. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности ГПОУ СПТ и обеспечение соответствия деятельности ГПОУ СПТ требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов ГПОУ СПТ.

10.3. Для реализации мер предупреждения коррупции в ГПОУ СПТ осуществляются следующие мероприятия внутреннего контроля и аудита:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности ГПОУ СПТ. Контроль ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.;
- проверка соблюдения иные правила и процедуры, представленных в Кодексе этики и служебного поведения работников ГПОУ СПТ;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий:
  - оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
  - предоставление подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ работникам ГПОУ СПТ, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
  - выплата посреднику или контрагенту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для данного вида услуг;
    - закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных цен;
    - сомнительные платежи наличными денежными средствами.

## **11. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

11.1. ГПОУ СПТ принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению стало известно.

Обязанность по сообщению в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно, закрепляется за должностным лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики учреждения.

11.2. ГПОУ СПТ принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников учреждения, сообщивших в органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора) и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению или совершении коррупционного правонарушения.

11.3. Сотрудничество с органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительными органами осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов государственного контроля (надзора) и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в ГПОУ СПТ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

11.4.Руководитель Учреждения и работники Учреждения оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащих данные о коррупционных правонарушениях.

12.5.Руководитель и работники ГПОУ СПТ не должны допускать вмешательства в деятельность должностных лиц органов, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора), и правоохранительных органов.

### **13. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

13.1. Все работники ГПОУ СПТ должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

13.2.Руководители структурных подразделений учреждения являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящего Положения своими подчинёнными.

13.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

### **15. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

15.1. ГПОУ СПТ осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики учреждения.

15.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики ГПОУ СПТ, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении, представляет его руководителю ГПОУ СПТ. На основании указанного отчета в настоящее Положение могут быть внесены изменения.

15.3. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры учреждения.