

Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

ПРИКАЗ

13.01.2020г.

№ 2 а/1

г. Кемерово

О мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов:

Во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в техникуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить персональную ответственность руководителей структурных подразделений ГПОУ СПТ за составление неофициальной отчетности и использование поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов техникума.
2. Руководителям структурных подразделений Техникума:
  - 2.1. Осуществлять постоянное проведение проверок на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых ими сферах деятельности.
  - 2.2. Учитывать, при проведении проверок, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
  - 2.3. Проверять, при чтении документов, после установления их подлинности по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
  - 2.4. Проверять достоверность операций, зафиксированных в документах, изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
  - 2.5. Устанавливать законность отраженных в документах операций путем проверки их соответствия действующему законодательству.
  - 2.6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать руководителя учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



В.Г. Лысенко