

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**  
**по специальности СПО**  
**38.02.07 Банковское дело**  
**базового уровня подготовки**

**Кемерово, 2018**

**ОДОБРЕНЫ**  
цикловой методической комиссией  
профессионального обучения

**Разработана на основе Федерального**  
**государственного образовательного стандарта**  
**СПО по специальности 38.02.07**

**Протокол № 1**  
**от «30» августа 2018г.**

**Председатель цикловой**  
**методической комиссии**  
\_\_\_\_\_/С.З. Якупова/

**Заместитель директора по учебно -**  
**производственной работе**  
\_\_\_\_\_/Т.М. Жильцова/

**Составители (авторы):**

Якупова С.З., преподаватель экономических дисциплин ГПОУ СПТ

**Рецензент:** Н.Е Лебедева - начальник отдела ПАО Сбербанк

# СОДЕРЖАНИЕ

	<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	4
<b>1</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВКР</b>	6
1.1	Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами	6
1.2	Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения студентом	7
1.3	Содержание и структура выпускной квалификационной работы	8
1.4	Подбор и изучение источников информации	12
1.5	Сбор и анализ практических материалов	13
<b>2</b>	<b>ОФОРМЛЕНИЕ ВКР</b>	15
2.1	Разделы, подразделы	16
2.2	Нумерация страниц	16
2.3	Иллюстрации	17
2.4	Таблицы	17
2.5	Сноски	18
2.6	Ссылки на источники	18
2.7	Список источников	19
2.8	Приложения	19
<b>3</b>	<b>ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР</b>	20
<b>4</b>	<b>СПИСОК ИСТОЧНИКОВ</b>	26
<b>5</b>	<b>СПИСОК ТЕМ ВКР</b>	27
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	

## ВВЕДЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа (далее ВКР) – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед Государственной экзаменационной комиссией.

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы проводится для определения соответствия результатов освоения обучающимися ОП по специальностям СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

Целью подготовки и защиты выпускной квалификационной работы является систематизация, закрепление и расширение приобретенных умений и сформированных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.02.07 Банковское дело.

Настоящие методические указания разработаны в целях оказания студентам методической помощи при выборе темы выпускной квалификационной работы, ее выполнении и оформлении результатов.

При выполнении ВКР студент должен показать умения:

- обнаружить и сформулировать требующую решения научно-практическую проблему;
- анализировать научную, учебно-методическую литературу и периодику по проблеме исследования;
- определять цели и задачи исследования, выдвигать его гипотезу, выбирать адекватные предмету исследования методы;
- четко формулировать методологические характеристики исследования;
- разрабатывать и проводить эксперимент (опытную работу);
- сопоставлять данные, полученные на начальном и завершающем этапе эксперимента, интерпретировать его результаты;
- обобщать результаты исследования, делать обоснованные выводы, формулировать рекомендации, логически вытекающие из содержания работы;
- оформлять работу в соответствии с требованиями.

Процесс подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы и согласование ее с руководителем;
- 2) подбор нормативно-правовых документов, литературных и других источников информации;
- 3) оформление организационных документов по написанию работы;
- 4) изучение требований к оформлению работы;
- 5) изучение подобранных источников информации;
- 6) подбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы;
- 7) написание работы;
- 8) завершение работы и представление ее на рецензию;
- 9) разработка тезисов доклада для защиты;
- 10) подготовка презентации;
- 11) защита работы.

# 1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

## 1.1 Выбор темы, порядок и срок закрепления ее за студентами

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что её содержание может основываться:

- на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностно-ориентированных заданий при подготовке к экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профильных модулей.

Тема выпускной квалификационной работы, закрепленная за студентом, и назначение руководителя выпускной квалификационной работы утверждается приказом директора техникума до начала прохождения преддипломной практики (Приложение 1).

Тему выпускной квалификационной работы студент выбирает самостоятельно из числа рекомендованных в настоящих методических указаниях и возможных дополнений.

Выполняется выпускная квалификационная работа на материалах конкретного банка. При этом в названии темы следует обязательно указать наименование организации, на материалах которой выполняется выпускная квалификационная работа. Например, в тематике выпускных квалификационных работ, предложенной в настоящих методических указаниях, студент выбирает тему «Депозитарная деятельность в коммерческом банке на примере ПАО ВТБ».

Формулировка темы должна быть краткой, отражать суть ВКР, содержать указание на объект и предмет исследования.

Темы дипломных работ ежегодно разрабатываются преподавателями предметно-цикловых комиссий. Тематика дипломных работ после рассмотрения на заседаниях ЦМК и согласования с работодателем, утверждается заместителем директора по УПР.

Студенты не допускаются к защите выпускных квалификационных работ в случае, если тема, план по работе не будут вовремя согласованы.

## **1.2 Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы и порядок ее выполнения студентом**

К руководству ВКР привлекаются педагогические работники техникума, осуществляющие реализацию профессиональных модулей и высококвалифицированные специалисты компетентные в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

Руководитель ВКР составляет и выдает студенту задание на выпускную квалификационную работу (Приложение 2) и план-график выполнения работы с указанием сроков выполнения отдельных этапов работы (Приложение 3).  
Обязанности руководителя выпускной квалификационной работы:

- осуществляет руководство и контроль за процессом научного исследования студента;
- выдает задания на выполнение работы;
- оказывает студенту помощь в составлении календарного графика работы, устанавливает время консультаций на весь период выполнения работы;
- рекомендует студенту необходимые нормативно-правовые документы, основную и дополнительную литературу, справочные материалы и другие источники по выбранной теме;
- оказывает студенту помощь в составлении плана выпускной квалификационной работы;
- проводит предусмотренные планом консультации студентов;
- контролирует прохождение студентом преддипломной практики и ход выполнения выпускной квалификационной работы и информирует первого заместителя директора и директора колледжа о соблюдении графика выполнения работ;

- проверяет выполненную работу, в том числе соответствие темы работы приказу о закреплении тем выпускных квалификационных работ, структуры, содержания и объема работы требованиям методических указаний;
- подготавливает отзыв о выпускной квалификационной работе (Приложение 4).

### **1.3 Содержание и структура выпускной квалификационной работы**

Рекомендуется следующая структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист (утвержденного образца);
- содержание;
- введение (2-3 стр.);
- основное содержание выпускной квалификационной работы (не менее 40 стр.);
- заключение (3–4 стр.);
- список использованных источников информации (20–25 источников);
- приложения (по тексту изложения работы обязательно должны быть ссылки на номера приложений).

Общий объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста, не считая приложений.

**Титульный лист** – установленный образец, который содержит названия образовательного учреждения, тему выпускной квалификационной работы (в полном соответствии с приказом по техникуму); фамилию, имя и отчество студента, курс; инициалы и фамилию руководителя работы.

**Содержание** включает введение, наименования и номера глав и параграфов, заключение, список использованных источников информации, приложения с указанием их номеров.

**Во введении** необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет выпускной квалификационной работы, круг рассматриваемых проблем, дать краткую характеристику организации, материалы которой используются в работе.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких



толкований. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности выбранной темы в других трудах.

Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного. От доказательства актуальности темы целесообразно перейти к формулировке **цели** работы, которая должна заключаться в решении проблемной ситуации путем ее анализа и нахождения закономерностей между экономическими явлениями. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

В развитие цели выпускной квалификационной работы определяются **задачи**. Обычно это делается в форме перечисления (проанализировать, осуществить проверку, разработать, обобщить, выявить, доказать, показать, найти, изучить, раскрыть, рассмотреть, определить, описать, исследовать, выяснить, дать рекомендации, установить взаимосвязь, сделать прогноз и т.п.).

Формулировать задачи необходимо как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав выпускной квалификационной работы. Это важно и потому, что заголовки глав и вопросов довольно часто рождаются из формулировок задач выпускной квалификационной работы. В последующем, при написании заключения, целесообразно сделать выводы и внести предложения, отражающие достижение цели и задач работы.

**Основная часть выпускной квалификационной работы** включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, три главы.

**Первая глава** посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Работа над первой главой должна позволить

руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4).

**Вторая глава** посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретного банка) желательно за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики. Работа над второй главой должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий (ОК-5);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9).

Руководитель должен оценить и отметить в отзыве уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы.

Так, например, если тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию профессионального модуля: **ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ «АГЕНТ БАНКА»:**

- осуществлять расчетно - кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1)
- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК 1.2)
- осуществлять расчётное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК 1.3)
- осуществлять межбанковские расчёты ПК 1.4.
- осуществлять международные расчёты по экспортно-импортным операциям ПК 1.5.
- обслуживать расчётные операции с использованием различных видов платёжных карт ПК 1.6.
- оценивать кредитоспособность клиентов ПК 2.1.
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов ПК 2.2.
- осуществлять сопровождение выданных кредитов ПК 2.3.
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов ПК 2.4.
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам ПК 2.5.
- осуществлять пассивные операции с акциями облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами ПК 3.1.
- осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами ПК 3.2.
- осуществлять операции с векселями ПК 3.3
- осуществлять посреднические операции с ценными бумагами ПК 3.4.
- совершать и оформлять эмиссионно - кассовые операции ПК 4.1.
- производить и оформлять межбанковские расчёты через расчётную сеть Банка России ПК 4.2.
- выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций ПК 4.3.
- выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями ПК 4.4.
- осуществлять контроль за выполнением кредитными организациями резервных требований Банка России ПК 4.5.
- вести учёт имущества ПК 5.1.
- осуществлять операции по учёту доходов, расходов и результатов деятельности ПК

5.2.

- осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации ПК 5.3.

- осуществлять операции по удерживанию и уплате налога на доходы физических лиц ПК 5.4.

- составлять бухгалтерскую отчетность ПК 5.5.

**Третья глава** может быть представлена:

- методической информацией по теме ВКР с описанием и анализом методов, используемых автором;

– описание имеющихся путей решения выявленных проблем.

**Заключение** является завершающей частью выпускной квалификационной работы, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании выпускной квалификационной работы, составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации;

- постановления Правительства Российской Федерации;

- нормативные акты, инструкции;

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет–ресурсы.

**Приложения** могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из

отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

#### **1.4 Подбор и изучение источников информации**

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме. Источники информации подбираются с помощью предметных и алфавитных каталогов библиотек, также могут быть использованы указатели журнальных статей, тематические сборники литературы и т.д.

Источники информации включают: Конституцию РФ, Гражданский кодекс, Трудовой кодекс, Налоговый кодекс, Федеральные законы, постановления Правительства РФ и местных административных органов, Указы Президента РФ, решения руководящих органов объединений (ассоциаций, концернов, советов директоров организаций), учебную литературу, монографии, брошюры, статистические информационные материалы, публикации в журналах, газетах и др. Выпускник, изучающий источники информации по выпускной квалификационной работе, должен следить за новинками в библиотеке и книжных магазинах. При работе с информационными источниками целесообразно составлять краткие конспекты. В ходе изложения выпускной квалификационной работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники, в соответствии с их нумерацией в списке использованных источников информации. Текст работы должен быть написан самостоятельно на основании изученного и законспектированного материала. Студент должен составить список использованных источников информации, который является частью выпускной квалификационной работы. При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников информации, который согласовывается с научным руководителем. Первоначальное ознакомление с подобранными нормативными

документами и другими источниками информации дает возможность разобраться в важнейших вопросах темы и приступить к планированию деятельности по написанию выпускной квалификационной работы.

### **1.5 Сбор и анализ практических материалов**

Выпускная квалификационная работа выполняется на материалах конкретной организации. Она должна охватывать как теоретические вопросы по теме выпускной квалификационной работы, так и практические, касающиеся постановки бухгалтерского учета, и аналитической работы в организации, являющейся объектом исследования.

Текст выпускной квалификационной работы, «увязанный» с практическим материалом по бухгалтерскому учету и экономическому анализу деятельности конкретной организации, должен быть иллюстрирован: первичными документами, приложенными к отчетам материально ответственных лиц; таблицами и расчетами по анализу, другими документами организации – в соответствии с объектом исследования.

Для подготовки иллюстрационного материала по бухгалтерскому учету, бухгалтерской и другой отчетности используются утвержденные в установленном порядке формы первичных документов, учетных регистров, бухгалтерских отчетов и др. При невозможности получить необходимые бланки документов и регистров в организации студент печатает их сам, соблюдая при этом утвержденные формы.

При подборе практических материалов студенту необходимо обратить внимание на оформление необходимых приложений, на умение их правильно подготовить и увязать между собой, дать ссылку в тексте работы на имеющиеся приложения.

При изучении практики бухгалтерского учета, аналитической работы, при сборе соответствующих данных студент должен выявить имеющиеся факты нарушений правил ведения бухгалтерского учета, форм контроля в конкретной организации. Очень важно исследовать и изложить в выпускной квалификационной работе передовой опыт документального оформления и ведения бухгалтерского учета, анализа бухгалтерской отчетности.

При этом необходимо обратить внимание на выполнение бухгалтерией функций обеспечения руководства организации необходимой информацией, на оперативность и полноту получаемых руководителями сведений для принятия оптимальных управленческих решений.

Для выпускной квалификационной работы по экономическому анализу обязательно используются плановые (расчетные) и отчетные (фактические) данные организации, на материалах которой выполняется работа. Отчетные и плановые (расчетные) показатели должны приводиться в динамике и в сопоставимом виде (ценах, структуре статей доходов и расходов и др.).

На основе изучения практики бухгалтерского учета и аналитической работы, а также сбора и обработки практического материала студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные не только на устранение выявленных недостатков в постановке учета и аналитической работы, но и на улучшение организации и методики бухгалтерского учета, экономического анализа предмета исследования, которые затем должны быть зафиксированы в работе.

## 2 ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

Выпускные квалификационные работы должны быть унифицированы по оформлению. При оформлении работы необходимо руководствоваться документами, список которых представлен в разделе «Список источников», основным документом при этом является ГОСТ 7.32 с поправками [1].

Текст выпускной квалификационной работы должен быть выполнен на одной стороне листа бумаги формата А4 (размер 210х297 мм) оставив при этом поля: правое – 1,5 см; левое – 3 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Текст работы печатают 14 шрифтом Times New Roman через 1,5 интервала.

Страницы необходимо пронумеровать в центре внизу страницы.

Титульный лист ВКР и лист «СОДЕРЖАНИЕ» входят в общую нумерацию работы, но номера страниц на них не проставляются.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена и оформлена в твердую обложку.

Исправлять опечатки, опiski и графические неточности допускается от руки чернилами черного цвета. При крупных ошибках материал перепечатывают.

Не допускается дословное переписывание литературных источников. Цифровые данные и цитаты должны иметь ссылку на источники (в скобках указывается номер источника информации и номер страницы).

Не допускается сокращение слов, кроме общепринятых.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в отчёте приводят на языке оригинала.

Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками структурных элементов ВКР. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.



## **2.1 Разделы и подразделы.**

Основную часть ВКР следует делить на разделы и подразделы. При делении текста ВКР на разделы и подразделы необходимо, чтобы каждый раздел содержал законченную информацию.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

**Пример — 1, 2, 3 и т. д.**

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

**Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.**

После номера раздела, подраздела точку не ставят. .

Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

## **2.2 Нумерация страниц**

Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист и лист «Содержание» включают в общую нумерацию страниц отчёта, но номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Каждый раздел ВКР следует начинать с нового листа.

После списка литературы располагается «Последний лист ВКР», оформленный по утвержденному образцу, после него – Приложения (если есть). Приложения не входят в сквозную нумерацию страниц ВКР.

### **2.3 Иллюстрации**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы, иллюстрации, помещаемые в ВКР, должны соответствовать требованиям государственных стандартов Единой системы конструкторской документации ([ЕСКД](#)). Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати.

Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

### **2.4 Таблицы**

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в ВКР. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

## **2.5 Сноски**

При необходимости дополнительного пояснения его допускается оформлять в виде сноски. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой. Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками «\*». Применять более трех звездочек на странице не допускается. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Сноску к таблице располагают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

## **2.6 Ссылки на источники**

Ссылки на использованные источники следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников. Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте независимо от деления ВКР на разделы.

При ссылках на стандарты и технические условия указывают только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с [ГОСТ 7.1](#).

## **2.7 Список источников**

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте отчёта и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Оформление списка источников (интернет ресурсов, книг, журнальных статей) производится в соответствии с [2-8]. При записи сведений о книгах рекомендуется пользоваться выходными данными, которые напечатаны на первой (реже на последней) странице книги.

## **2.8 Приложения**

Приложение оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения нумеруются по порядку: например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

После предзащиты работа переплетается в жесткий переплет, по согласованию с администрацией колледжа и один экземпляр работы сдается в учебную часть колледжа.

Также сдается CD- диск с текстом работы в формате \*.doc.

## **3 ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВКР**

Полностью оформленную выпускную квалификационную работу студент сдает не позднее, чем за 7 дней до дня защиты.

К защите допускаются работы только с положительным отзывом руководителя. Качество выпускной квалификационной работы оценивается руководителем с учетом соблюдения требований настоящих методических указаний, а также

самостоятельности, последовательности и глубины изложения основных вопросов темы.

Защиту выпускных квалификационных работ принимает Государственная аттестационная комиссия на открытом заседании во главе с председателем и его заместителем.

Защита имеет своей целью выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения поставленных в ней проблем, обоснованности выводов и предложений. Защита работы проводится каждым студентом индивидуально. Во время доклада студент может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения выпускной квалификационной работы.

Студенту необходимо тщательно подготовиться к защите выпускной квалификационной работы: ознакомиться с заключением; подготовить доклад (не более 10-15 минут), в котором изложить цель, содержание и результаты исследования. Основные выводы и предложения работы необходимо иллюстрировать соответствующими таблицами и рисунками в количестве не менее трех.

*Имеются основные требования к докладу:*

- вначале необходимо представиться и назвать тему работы;
- далее раскрывается содержание работы в следующем порядке:
  1. актуальность выбранной проблемы;
  2. противоречие;
  3. проблема и цель;
  4. объект, предмет исследования;
  5. задачи (соблюдайте последовательность решаемых задач);
  6. выводы и рекомендации по работе.

Успешность защиты выпускной квалификационной работы состоит не только в хорошем докладе, но и грамотной презентации. Председатель и члены экзаменационной комиссии знакомятся с работой, слушают доклад.

Целью презентации является визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия слушателями и побуждающее их на позитивное взаимодействие с автором.

В соответствии с этим, презентации, сопутствующие защите выпускной квалификационной работы можно разделить на сопровождающие и дополняющие.

Сопровождающие презентации отражают содержание доклада, т. е. содержат ту же информацию. В данной презентации целесообразно акцентировать внимание на понятиях и определениях, статистических данных, выводах.

Дополняющая презентация не воспроизводит содержание доклада, она его расширяет, детализирует. В качестве таких дополнений могут быть иллюстрации, соответствующие ходу доклада; графики, диаграммы, характеризующие динамику, изменения, соотношение; таблицы, схемы и информация, выходящая за рамки доклада, но имеющая на неё ссылки. Это может быть выражено фразами «Динамику развития вы можете наблюдать на слайде № 7», «Детально схема представлена на слайде № 11» и т.п. Количество слайдов должно быть от 5–7 до 12–15. При подготовке слайдов необходимо придерживаться общих правил оформления и представления информации (Таблица 1, 2).

**Таблица 1 – Оформление слайдов**

Стиль оформления	- единый стиль оформления; - избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации
Фон	- выбрать более холодные тона (синий или зеленый)
Звуковой фон	- не должен мешать демонстрации слайдов
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; - для фона и текста используйте контрастные цвета.
Анимационные эффекты	используйте возможности компьютерной анимации для предоставления информации на слайде; - не злоупотреблять различными анимационными эффектами, которые могут отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

**Таблица 2 – Представление информации**

<p>Содержание информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- используйте короткие слова и предложения;</li> <li>- заголовки должны привлекать внимание.</li> </ul>
<p>Расположение информации на странице</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней;</li> <li>- максимальное число строк на слайде – 8, большее их число не будет восприниматься</li> </ul>
<p>Шрифты</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для заголовков – 32 – 36;</li> <li>- для информации – 28;</li> <li>- шрифты без засечек (Arial, Arial Black, Tahoma, и т.д.) легче читать с большого расстояния;</li> <li>- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>- для выделения информации желательно использовать жирный шрифт, курсив использовать как можно реже. Подчеркивание использовать нельзя, т.к. это ассоциируется с гиперссылками;</li> <li>- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв)</li> </ul>
<p>Способы выделения информации</p>	<p>следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рамки, границу, заливку;</li> <li>- разные шрифта цветов, штриховку, стрелки;</li> <li>- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов</li> </ul>
<p>Объем информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не заполнять один слайд слишком большим объемом информации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде</li> </ul>
Виды слайдов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.</li> </ul>
Оформление заголовков	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точка в конце не ставиться, если заголовок состоит из двух предложений – ставиться;</li> <li>- не рекомендуется писать длинные заголовки.</li> <li>- слайды не могут иметь одинаковые заголовки. Если хочется назвать одинаково надо писать в конце (1), (2), (3), или продолжение (продолжение 1), (продолжение 2).</li> </ul>
Оформление диаграмм	<ul style="list-style-type: none"> <li>- у диаграммы должно быть название или таким названием может служить заголовок слайда;</li> <li>- диаграмма должна занимать все место на слайде;</li> <li>- линии и подписи должны быть хорошо видны</li> </ul>
Оформление таблиц	<ul style="list-style-type: none"> <li>- должно быть название таблицы</li> <li>- шапка таблицы должна отличаться от основных данных</li> </ul>
Последний слайд	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Спасибо за внимание! (поблагодарите слушателей)</li> </ul>

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 10 минут. В процессе защиты работы студент должен ответить на вопросы председателя и членов комиссии, которые задаются в целях выяснения защищаемых студентом положений.

По окончании защиты выпускной квалификационной работы ставится оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Критерии оценки выпускных квалификационных (дипломных) работ (проектов):



**«отлично»** – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор законодательства и практических вопросов и т.п., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. Во время защиты студент-выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, использует наглядные средства, легко отвечает на поставленные вопросы;

**«хорошо»** – работа носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в работе представлен достаточно подробный анализ и критический разбор практических вопросов, материал изложен последовательно, сделаны соответствующие

выводы, но всегда с обоснованными предложениями. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При защите студент-выпускник показал знание вопросов темы, оперировал данными исследования, вносил предложения по теме исследования, использовал наглядные средства, без особых затруднений отвечал на вопросы;

**«удовлетворительно»** – работа носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, иногда просматривается непоследовательность изложения материала,

представленные предложения не всегда обоснованы. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются незначительные замечания. При защите студент-выпускник проявлял

неуверенность, показывал слабое знание вопросов темы, не всегда исчерпывающе аргументировал ответы на заданные вопросы;

**«неудовлетворительно»** – работа не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам в государственных образовательных стандартах специальности, и Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ.

Итоговая оценка за ВКР выставляется на основании определения среднеарифметической оценки всех членов ГАК. В случае разногласий членов ГАК (равное количество баллов – 50/50) решение об окончательной оценке ВКР принимает Председатель ГАК.

При несогласии с оценкой студент имеет право подать заявление в апелляционную комиссию.

Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении учащемуся квалификации по направлению его подготовки и выдаче диплома (с отличием или без отличия) учащимся, защитившим ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК.

Выпускные квалификационные работы после защиты хранятся в архиве университета в течение 5 лет.

## 4 СПИСОК ИСТОЧНИКОВ

### 1. Список учебной литературы

#### Основные источники:

1. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: Учебник для средн. проф. образования / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

#### Дополнительные источники:

1. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Н.В. Горелая; Под ред. А.М. Карминского. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

2. Жуков, Е. Ф. Банки и небанковские кредитные организации и их операции [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / Е. Ф. Жуков и др.; под ред. Е. Ф. Жукова, Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 559 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

3. Лямин, Л. В. Применение технологий электронного банкинга: риск-ориентированный подход [Электронный ресурс] / Л. В. Лямин. - М. : КНОРУС : ЦИПСИР, 2011. - 336 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

4. Основы финансового мониторинга [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова; Под ред. Е.Г. Попковой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 166 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

5. Морозов, Ю. В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности [Электронный ресурс]: Учебник / Ю. В. Морозов; Под ред. проф. Ю. В. Морозова, доц. В. Т. Гришиной. - 8-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

6. Банки и банковское дело: сборник кейс-стади и ситуационных заданий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.М. Склярова, И.Ю. Скляров, Т.Г. Гурнович и др.; под общ. ред. Ю.М. Скляровой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ставрополь, 2013. – 128 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

#### **Интернет – ресурсы:**

1. Банковские операции [Электронный ресурс]: Учебник / А.В. Печникова, О.М. Маркова, Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

2. Иванов О.М., Данилин, К.В. Банковские платежные агенты [Электронный ресурс] / О.М. Иванов, К.В. Данилин. - М.: ЦИПСИР; КНОРУС, 2012. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

3. Операции сберегательных банков [Электронный ресурс]: Учебное пособие / О.М. Маркова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

4. Парфёнов, К. Г. Банковский план счетов [Электронный ресурс] / К. Г. Парфёнов. - 13-е изд. - М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2012. - 432 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

5. Основы банковского дела [Электронный ресурс]: Учебник / Е.Б. Стародубцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

6. Тавасиев, А.М. Банковское дело: управление кредитной организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2011. — 640 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

7. Тавасиев, А.М. Банковское дело: словарь официальных терминов с комментариями [Электронный ресурс] / А. М. Тавасиев, Н. К. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 656 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

8. Герасимов, В.М. Противоречия финансового взаимодействия банковского и реального секторов экономики современной России [Электронный ресурс]: Монография / В. М. Герасимов, Ф. Р. Григорян. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 191 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

9. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс]: Учебник / В.А. Галанов. - 2-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

10. Ионов, В. М. Технологии обработки денежной наличности: бизнес-энциклопедия [Электронный ресурс] / В. М. Ионов. - М.: Московский финансово-

промышленный университет «Синергия»; ЦИПСИР, 2012. - 544 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

11. Голубев, С.А. Практический комментарий к Инструкции ЦБ РФ от 14.09.2006 № 28-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» [Электронный ресурс] / Коллектив авторов; под ред. С.А. Голубева. - М.: КНОРУС; ЦИПСИР, 2012. - 240 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

12. Законодательство о национальной платежной системе. Все правовые акты. — М.: КНОРУС: ЦИПСИР, 2013. - 469 с. - Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=521723>

## **5 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

### **по профессиональным модулям ФГОС**

#### **по профессиональным модулям ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело**

1. Коммерческий банк, условия регистрации и функции банка ( на примере.....)
  2. ЦБ РФ, его функции и роль в функционировании банковской и кредитной систем
  3. Нормативные документы, регламентирующие банковскую деятельность, их значение ( .....)
  4. Сущность и классификация банковских операций, принципы их осуществления ( на примере..)
  5. Организация работы КБ с клиентами – юридическими лицами ( на примере...)
  6. Взаимоотношения коммерческого банка и клиента- юридического лица при осуществлении расчетно-кассовых операций ( на примере....)
  7. Банковское обслуживание юридических лиц ( на примере....)
  8. Депозитные операции как способ привлечения денежных средств для осуществления активных операций ( на примере .....)
  9. Анализ структуры депозитов коммерческого банка ( а примере.....)
  10. Депозитные и сберегательные операции, их значение в деятельности банка ( на примере...)
  11. Ресурсная база коммерческого банка как основа проведения активных операций ( на примере .)
-

12. Пассивные операции коммерческого банка ( на примере.....)
13. Роль сбережений физических лиц в формировании ресурсной базы банка ( на примере...)
14. Система страхования вкладов и ее значение ( на примере вступления в систему КБ и его обязанностей )
15. Кредитные операции как часть активных операций коммерческого банка ( на примере...)
16. Анализ активных операций коммерческого банка ( на примере ....)
17. Кредитная политика КБ , факторы ее формирования ( на примере....)
18. Анализ видов кредитов, предоставляемых КБ, их особенности ( на примере ....)
19. Особенности кредитования юридических лиц коммерческими банками ( на примере...)
20. Принципы кредитования, значение их соблюдения в кредитном процессе КБ ( на примере..)
21. Кредитный договор и его роль в повышении эффективности использования кредита ( на примере...)
22. Организация кредитной сделки ( на примере.....)
23. Формы обеспечения возвратности кредита ( на примере.....)
24. Активы коммерческого банка и управления ими ( на примере.....)
25. Оценка кредитоспособности заемщика- юридического лица.. ( на примере.....)
26. Залог как одна из форм обеспечения возвратности кредита ( на примере.....)
27. Потребительское кредитование как часть кредитного портфеля КБ ( на примере.....)
28. Формирование кредитного портфеля КБ 9 на примере...)
29. Особенности применения в банковской деятельности ФЗ « О залоге» ( на примере...)
30. Технология проведения кредитной сделки с заемщиком- юридическим лицом

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

Контроль и регулирование деятельности КБ в России

КР 38.02.07 ОДКБ 00.00. ПЗ

Разработал: студент группы Бд-14  
\_\_\_\_\_Иванов Ю.М.

Руководитель курсовой работы:  
\_\_\_\_\_Якупова С.З.

Кемерово 2018

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель цикловой  
методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.З. Якупова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

### ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

студента: Наймушиной Анастасии Николаевны

группы БД-12 специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Тема КР: Электронные деньги: Проблемы становления и перспективы развития (на примере ОАО «Сбербанк России» Кемеровское отделение № 8615)

Содержание разделов курсовой работы

#### ВВЕДЕНИЕ

#### 1. ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ

1.1 Сущность электронных денег

1.2 Пластиковые карты

1.3 Виды пластиковых карт

1.4 Электронные кошельки и платежные системы

#### 2. ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ «ОАО» СБЕРБАНК РОССИИ

2.1 Характеристика деятельности «ОАО» Сбербанк России

2.2 Преимущества Сбербанк онлайн по отношению к наличным расчетам

#### 3. ПЕРСПЕКТИВЫ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ В РОССИИ

3.1 Безопасность

3.2 Анализ платежных систем Яндекс Деньги и Pay Pal

3.3 Преимущества и недостатки электронных денег

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### ПРИЛОЖЕНИЕ

Дата выдачи задания « 22 » января 2018г.

Дата окончания курсовой работы «15» апреля 2018г.

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ /Якупова С.З./

«22» января 2018г.

**Образец листа график**

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель цикловой  
методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.З. Якупова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.

ГРАФИК  
выполнения курсовой работы

студента: Наймушиной Анастасии Николаевны  
группы БД-12 специальности 38.02.07 «Банковское дело»  
Тема КР: Электронные деньги: Проблемы становления и перспективы развития (на примере ОАО «Сбербанк России» Кемеровское отделение № 8615)

Наименование разделов	Срок выполнения		Отметка о выполнении
	План	Факт	
Введение			
1 Этапы развития электронных денег			
2 Электронные услуги ОАО «Сбербанк России»			
3 Перспективы дальнейшего развития электронных денег в России			
Заключение			
Список литературы			
Приложение			

Руководитель курсовой работы \_\_\_\_\_ /Якупова С.З./

«22» января 2018г.

**Образец листа отзыв**

Департамент образования и науки Кемеровской области  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»



## ОТЗЫВ

на курсовую работу студента группы БД-12  
Наймушиной Анастасии Николаевны

на тему: Электронные деньги: процесс становления и перспективы развития (на примере ОАО «Сбербанк России» Кемеровское отделение № 8615).

31. Заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме:  
дипломная работа заявленной теме соответствует.

32. Оценка качества выполнения работы.

В курсовой работе рассмотрены теоретические этапы развития электронных денег:

-сущность электронных денег;

-виды пластиковых карт; электронные кошельки и платежные системы

3. Использование новейших технологий, исследовательская работа.

В курсовой работе проведена серьезная исследовательская работа:

-рассмотрены электронные услуги «ОАО» Сбербанк России»;

-дана характеристика деятельности «ОАО» Сбербанк России;

-преимущества Сбербанк онлайн по отношению к наличным расчетам;

-рассмотрены перспективы дальнейшего развития электронных денег в России;

-проведен анализ платежных систем Яндекс Деньги и Pay Pal.

4. Предложены мероприятия по совершенствованию ссудных и депозитных операций:

-выявлены преимуществ и недостатков электронных денег.

а.

б. Основные недостатки курсовой работы: нет.

Оценка выполнения курсовой й работы: 5 (отлично)

Руководитель курсовой работы: \_\_\_\_\_ Якупова Светлана Загитовна

«10» июня 2015г.

### Образец оформления списка литературы

#### СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1 Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ с изм. от 4.12.2007 № 333-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант

Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Посл. обновление 28.04.2009.

2 Приказ Минфина Российской Федерации от 29.07.1998г. № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] / Компания «Консультант Плюс». – Посл. Обновление 28.01.2009.

3 Бланк, И.А. Управление финансовой стабилизацией предприятия [Текст]: учебник / И.А. Бланк.- К.: Ника – Центр, Эльга, 2014.- 382с.

#### Научная литература

4 Баканов, М.И. Экономический анализ [Текст]: учебное пособие / М.И. Баканов.- М.: Финансы и статистика, 2014.- 412 с.

5 Вакуленко, Т.Г. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для принятия управленческих решений [Текст]: учебное пособие / Т.Г. Вакуленко, Л.Ф. Фомина.- СПб.: «Издательский дом Герда», 2013.- 321с.- ISSN 978-5-1807-0020-7

6 Вахрушина, М.А. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия [Текст]: учебник для вузов / М.А. Вахрушина. – М.: Вузовский учебник, 2012, 463 с.- ISSN 978-5-9558-0070-7

7 Гинзбург, А.И. Экономический анализ [Текст]: учебник / А.И. Гинзбург.- СПб.: Питер, 2013.- 362с.- ISSN 978-5-1621-0030-6

8 Ефимова, О.В. Финансовый анализ [Текст]: учебное пособие / О.В. Ефимова.- М.: Издательство «Бухгалтерский учет», 2014.- 251с.

9 Ковалев, В. В. Как читать баланс [Текст]: учебник – 3-е изд., перераб. и доп. / В. В. Ковалев.- М.: Изд. Финансы и статистика, 2014.- 364 с.

### Образец листа содержание

#### СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1.ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ	5
1.1 Сущность электронных денег	5
1.2 Пластиковые карты	8

1.3 Виды пластиковых карт	11
1.4 Электронные кошельки и платежные системы	17
2. ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ «ОАО» СБЕРБАНК РОССИИ	25
2.1 Характеристика деятельности «ОАО» Сбербанк России	25
2.2 Преимущества Сбербанк онлайн по отношению к наличным расчетам	26
3. ПЕРСПЕКТИВЫ ДАЛЬНЕЙШЕГО РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ В РОССИИ	35
3.1 Безопасность	35
3.2 Анализ платежных систем Яндекс Деньги и Pay Pal	36
3.3 Преимущества и недостатки электронных денег	44
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	50
ПРИЛОЖЕНИЕ	

## Образец листа введение

### ВВЕДЕНИЕ

Международная торговля товарами и услугами является одним из важнейших и наиболее динамичных факторов глобализации мирового хозяйства и участия в нем национальных экономик. Более того, сегодня ни одна страна не может рассчитывать

на успех без активного участия в международной торговле. Самые простые и на удивление широчайшие возможности торговли, открылись с развитием Интернета.

Актуальность темы курсовой работы состоит в том что, сегодня спектр онлайн торговли очень обширен и уже сложно представить, чего только нельзя купить через Интернет. Существуют Интернет-магазины канцтоваров, бытовых товаров, одежды, обуви, подарков и.т.д. Даже продукты питания уже можно покупать в сети. И с каждым днем этот список становится все обширнее, а желающих приобретать товары через Интернет-магазины появляется больше и больше.

Интернет позволил нам экономить свое время и затрачивать на небольшие покупки в разы меньше ресурсов, нежели ранее. Выбор товара и оплата происходит настолько быстро, что за это время вы едва бы приготовились выйти из дома за покупками. И это весьма удобно и правильно, прогресс ведь направлен на то, чтобы облегчить нашу жизнедеятельность.

Только оплатить наличными деньгами интернет покупку не получится, для этого нужно перевести их в виртуальные или электронные деньги. Электронные платёжные системы, веб кошельки, это удобная форма оплаты в сети Интернет. Множество магазинов, больниц, парикмахерских, ресторанов внедряют безналичный расчет, который широко распространен среди владельцев банковских карт через популярные платёжные системы, виртуальные деньги. С помощью электронных денег, их ещё называют web валюта, можно оплачивать товары при покупке в интернет-магазинах, тарифные планы операторов сотовой связи, участие в онлайн компьютерных играх, услуги ЖКХ, госпошлины, интернет банкинг, интернет трейдинг, оплата и получение ставок в букмекерских конторах, взаиморасчётные платежи между юридическими и физическими лицами, многие системы электронных платежей стали международными, облегчая расчёты в различных странах мира.

Основная проблема состоит в том что, оплата электронными деньгами в обычных магазинах и на просторах Интернета еще не получила широкого применения, данным видом платежей пользуются не все.

Цель курсовой работы заключается в изучении проблем становления электронных денег в России.

Для реализации данной цели в дипломной работе были рассмотрены следующие задачи:

1. Переход с наличных средств оплаты на электронные платежи:

-пластиковые карточки;

-электронные кошельки;

-анализ двух платежных систем.

2. Использование электронных денег в Сбербанке России.

3. Перспективы развития электронных денег в России.

Предметом исследования являются две платёжные системы «Яндекс Деньги» и «PayPal», их доля на рынке, безопасность и возможное вытеснение наличной оплаты, методом анализа и сравнения влияния на появление электронных денег как класса.

Объектом является «ОАО» Сбербанк России на примере Кемеровского отделения № 8615. Дипломная работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и приложения.

## 1 ЭТАПЫ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ ДЕНЕГ

### 1.1 Сущность электронных денег

Еще несколько лет назад электронные деньги считались у нас экзотикой, а сегодня на дверях практически любого крупного магазина, ресторана или сервисного центра красуются логотипы, оповещающие, что в этом месте оплату товаров или услуг можно произвести электронными деньгами. Каждый день число расчётов электронными деньгами неуклонно растёт. Электронные деньги – это обобщенный термин, включающий в себя несколько видов и подгрупп.

Исторически существовало две формы денег: полноценные и централизованные неполноценные. К полноценным деньгам относились все виды товарных денег и металлические деньги, такие как слитки и монеты из серебра и золота. Неполноценные деньги представлены двумя основными формами:

- 1) государственные бумажные деньги – казначейские билеты;
- 2) кредитные деньги, в наличной и безналичной форме в виде векселей, чеков, банковских карт и электронных денег.

Каждая из форм в течении времён видоизменялась и подходила к общепринятому мировому стандарту, более универсальному и доступному для понимания основной массе людей.

Золото было хоть и эталоном, но достаточно условным в удобстве платёжным элементом, так и оставшись по сей день резервным финансовым инструментом. Эквивалентом его, бумажные деньги, сохраняя за собой платёжные свойства в развитой мировой экономике также стали не удобны.