

Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

**Методические указания  
по выполнению письменной  
экзаменационной работы**

Кемерово, 2023

Методические указания разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессиям среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум»  
г. Кемерово

Разработчики:

Шапочкин Дмитрий Сергеевич- преподаватель специальных дисциплин государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Сибирский политехнический техникум»;  
Жильцова Татьяна Михайловна-заместитель директора по УПР

## Содержание

Введение	4
1. Тематика письменных экзаменационных работ	6
2. Содержание и объем ПЭР	12
3. Содержание пояснительной записки	13
4. Организация выполнения ПЭР и защита ПЭР	18
Список используемой литературы	19
Приложение 1	27
Приложение 2	28
Приложение 3	29
Приложение 4	30
Приложение 5	31
Приложение 6	32
Приложение 7	33

## Введение

Итоговая государственная аттестация выпускников по профессиям состоит из выполнения практической квалификационной работы и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в форме письменной экзаменационной работы (ПЭР) и проводится в соответствии с Приказом № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО».

Выполнение выпускной квалификационной работы признано способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников и дополнительным требованиям техникума по профессиям и готовности выпускника к профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям предприятий, организаций или образовательных учреждений.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями техникума совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем и рассматриваются цикловой комиссией. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в техникуме, так и на предприятии.

ПЭР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы письменной экзаменационной работы.

Заседания Государственной аттестационной комиссии протоколируются, где записывается итоговая оценка письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации и разряда по профессии.

Студенты, выполнившие письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае Государственная аттестационная комиссия

может признать целесообразным повторную защиту дипломного проекта или вынести решение о закреплении за студентом нового задания и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

## 1 Тематика письменной экзаменационной работы

Тема письменной экзаменационной работы выбирается студентами по профилю специальности. Во время прохождения производственной практики студенты собирают материал, который является основой для выполнения письменной экзаменационной работы, а именно:

- функциональные схемы, структурные схемы, пневматические схемы;
- принципиальная электрическая схема;
- описания контрольно-измерительных приборов и регуляторов с их техническими характеристиками;
- регламенты;
- методики выполнения химических анализов.

выполняют практические квалификационные работы.

Примерная тематика практических квалификационных работ:

**по профессии «Электромонтер охранно-пожарной сигнализации»:**

Тема
1. Монтаж системы охранно-пожарной сигнализации и система оповещения на базе прибора приемно-контрольного «Гранд Магистр 30 (версия 3.1)» в здании хостела.
2. Монтаж системы пожарной сигнализации и системы оповещения управлением эвакуации в общежитие для рабочих, проживающих вахтовым методом.
3. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании техникума.
4. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в помещениях стоматологической поликлиники.
5. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании лица.
6. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в средней общеобразовательной школе №22.
7. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в двухэтажном офисном здании.
8. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре офисного здания с отделением банка
9. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании двухэтажного торгового центра.
10. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в

здании приюта для бездомных животных.
11. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании полицейского училища.
12. Монтаж система охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуации сестринского дома
13. Монтаж системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуации при пожаре в трехэтажном торговом центре.
14. Монтаж адресной охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в офисном здании.
15. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в помещениях склада.
16. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в лаборатории ветеринарной клиники.
17. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании двухэтажного хостела.
18. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании торгово-развлекательного центра.
19. Монтаж оборудования охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения в здании сельской школы.
20. Монтаж системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуации людей при пожаре. В здании студенческого общежития.
21. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании организации общественного питания.
22. Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании физкультурно-оздоровительного комплекса

## 2 Содержание и объем письменных экзаменационных работ

### Письменная экзаменационная работа

состоит из пояснительной записки, в которую входит графическая часть.

Каждому студенту выдается индивидуальное задание.

Рекомендуемое содержание и объем пояснительной записки: Пояснительная записка должна быть оформлена на листах формата А4 с рамками и основными надписями. Текст должен быть написан только на одной стороне, без сокращения слов. Все листы должны быть пронумерованы по порядку от титульного листа, который считают первым, хотя цифру “1” на нем не проставляют.

Порядковый номер листа проставляют в основной надписи.

Объем ПЭР должен составлять не менее 15 листов машинописного текста (одинарный интервал компьютерного набора). ПЭР оформляют в установленной последовательности:

- Титульный лист;
- Задание для ПЭР;
- График выполнения ПЭР (приложение.4)
- Перечень замечаний нормоконтролера (приложение.5);
- Содержание;
- Введение;
- Описание работы;
- Техника безопасности;
- Литература.

Отзыв (приложение.7) и рецензия(приложение.6) на ПЭР не входит в содержание, не нумеруется и не сшивается, оформляется отдельными листами.



### 3 Содержание пояснительной записки

Требования к оформлению пояснительной записки определены ГОСТ 2. 105 – 95 “Общие требования к текстовым документам”. Пояснительная записка является в известной мере отчетом студента о проделанной работе. Пояснительная записка должна быть четко построена, материал должен излагаться в логической последовательности, отражающей роль и назначение этапов проектирования, аргументация должна быть убедительной, формулировки краткими, точными и не допускать двояких толкований, выводы строятся на основе результатов выполненной работы.

#### 3.1 Оформление бланков, содержания

Титульный лист, задание на выполнение дипломного проекта, перечень замечаний нормоконтролера оформляются на специальных бланках и выдаются руководителем дипломного проекта (приложение 1).

Содержание включает наименование всех разделов с указанием номеров страниц, на которых начато изложение разделов. В пределах всей записки разделы должны иметь порядковую нумерацию арабскими цифрами (приложение 5.). Наименование разделов представляется в тексте в виде заголовка с красной строки. Переносы букв в заголовке и сокращения не допускаются, точка в конце не ставится.

#### Оформление пояснительной записки

Работа должна быть оформлена на листах формата А4 с рамками и основными надписями в машинописном виде. Текст должен быть набран только на одной стороне, без сокращения слов. Все листы должны быть пронумерованы по порядку от титульного листа, который считают первым, хотя цифру “1” на нем не проставляют.

Порядковый номер листа проставляют в основной надписи.

Содержание, которое представляет собой план работы с указанием листов, располагают на четвертом листе дипломного проекта. Слово “Содержание” пишут прописными буквами по середине листа без кавычек. Заголовки “Введение”, “Литература” также пишут без кавычек и в содержании не нумеруют. В тексте пояснительной записки разделы обязательно должны иметь название и нумерацию, которые должны совпадать с содержанием. Каждый раздел следует начинать с нового листа, отделяя заголовки от последующего текста.

Титульный лист является первым листом документа, единую форму которого устанавливает ГОСТ 21.101 - 97. Титульный лист выполняется на листах формата А4 размером 210 x 297 мм (см. прилож. 1).

Размер полей: левое - 30 мм., правое - 10 мм., верхнее 15 мм., нижнее -20 мм, В пояснительной записке письменной экзаменационной

работы «Содержание» размещается **после листа задания (приложение 2)**. Содержание включается в общее количество листов пояснительной записки. Нумерация страниц пояснительной записки должна быть сквозной. Первой страницей пояснительной записки является **титульный лист**. На титульном листе и на странице, где помещено задание, номер страницы не проставляется. Например, если в пояснительной записке по порядку идут титульный лист, лист задания (приложение 3), перечень замечаний нормоконтролера (приложение 5) содержание, то на первой странице содержания ставят порядковый номер 4, после этого идет сквозная нумерация страниц до окончания текстового документа, включая и список литературы. Опечатки или графические неточности можно исправлять с помощью специальных корректирующих средств. На странице **не должно быть более 3 исправлений**.

К текстовым документам письменных экзаменационных работ относятся: пояснительная записка, спецификация и другие материалы, входящие в состав работы..

Текстовые документы могут выполняться одним из следующих способов:

1. С применением ЭВМ шрифт Times New Roman № 14 межстрочный интервал 1,5 на одной стороне листа.
2. Рукописным - на одной стороне листа (тушью, пастой) черного, синего цвета с высотой букв и цифр не менее 3 мм.

Текстовые документы выполняются на листах белой бумаги формата А4 размером 210 x 297 мм. Рабочее поле каждого листа ограничивается рамкой: с левой стороны - 20 мм., от остальных сторон - 5 мм.

Расстояние от рамки формата до границ текста следует оставлять: в начале строки не менее 5 мм., в конце строки не менее 3 мм. Расстояние от верхней или нижней строки текста до верхней или нижней рамки формата должно быть не менее 10мм.

На первом листе, где указывается заголовок раздела, в нижней части листа выполняется основная надпись (штамп) по форме ГОСТ 21.101 - 97 (см. приложение 2)

Текстпояснительной записки при необходимости разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей пояснительной записки, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела также должна ставиться точка. Например:

1. Название 1 раздела
- 1.1. Название 1 подраздела
- 1.2. Название второго подраздела
2. Название 2 раздела

Наименование разделов и подразделов должны быть краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. Наименование разделов записываются в виде заголовков (симметрично тексту) прописными или заглавными буквами. Точку в конце заголовка не ставят. Заголовок не должен быть последней строкой на странице.

Каждый раздел пояснительной записки рекомендуется начинать с нового листа (страницы).

Подразделы выпускной письменной экзаменационной работы должны быть логически связаны между собой. Объем пояснительной записки, как правило, составляет 5-6 страниц машинописного текста.

В текстовом документе необходимо делать ссылки на источники информации. Если исполнитель документа ссылается на ранее полученные исходящие или расчетные данные, имеющиеся выше в пояснительной записке, то ссылки выполняются в круглых скобках и сопровождаются словом «смотри». Например: (см. с. 6), (см. табл. 2.4.) и т.д.

Если ссылаются на данные, расположенные ниже в пояснительной записке, то слово «смотри» не пишется. Например: (табл.4.5.) и т. д.

Если исполнитель ссылается на другие заимствованные источники информации, список которых обязательно должен быть в конце пояснительной записки, то ссылки должны заключаться в квадратных скобках. При этом порядковый номер документа в списке литературы. Например: [1], и т. д.

Изложение текста должно идти от первого лица множественного числа (применяем, определяем). Может быть использована безличная форма глагола (применяются, определяется) и т. п.

В качестве иллюстраций в пояснительной записке могут быть использованы графики и рисунки, выполненные тушью или пастой черного цвета, иллюстрации полученные с помощью множительной техники.

Иллюстрировать выпускную письменную экзаменационную работу следует обязательно. Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту.

Все иллюстрации, если их в пояснительной записке больше одной, нумеруются в пределах раздела арабскими цифрами. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных

точкой, например: рис. 1.1., рис. 1.2. Ссылку в тексте на рисунок дают в конце предложения в скобках: (рис. 1.1.) или (рис. 2).

Иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные.

Наименование помещают над иллюстрацией, поясняющие данные - под ним.

Цифровой или системный материал следует оформлять в виде таблиц. Таблицы дают возможность выявить и сформулировать определенные закономерности.

Над таблицей помещают заголовок, который пишут строчными буквами кроме первой прописной и не подчеркивают. Ссылки на таблицы в тексте пишут так: (см. табл. 1.1) или «приведенные в табл. 1.2.» и т.д. Таблицы последовательно нумеруют арабскими цифрами по всему тексту выпускной письменной экзаменационной работы. Порядковый номер таблицы необходим для ее связи с текстом. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица 1» с указанием ее порядкового номера без значка № перед цифрой и точки после номера (например, «Таблица 21»).

Заголовки таблиц располагают над таблицей ниже надписи «Таблица 21». Они печатаются с прописной буквы. При переносе таблицы на следующую страницу нумерацию граф следует повторить, а справа поместить надпись «Продолжение таблицы 21».

Не допускается помещать в тексте выпускной письменной экзаменационной работы без ссылок на источник те таблицы, которые уже были опубликованы в печати.

При оформлении пояснительной записки в формулах в качестве символов следует применять единые обозначения. Все формулы, если их в документе более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер указывают в круглых скобках.

Формулы располагают по центру листа, симметрично тексту. Порядок написания формулы и ее решения следующий: пишут символами формулу, после нее - знак равенства, затем подставляют числовые значения величин, входящих в формулу, после чего снова ставят знак равенства, а затем результат вычисления и размерность в сокращенном варианте. Если формула и подставленные в нее числовые выражение не помещаются на одной строке, то запись можно переносить на другую строку, применив для этого математические правила и знаки переноса.

Впервые встречающиеся символы должны быть приведены с пояснениями непосредственно под формулой и ее решением. В таком случае после

размерности ставится запятая. Значение каждого символа дают с новой строчки в той последовательности, в какой они приведены в формуле.

Полученные числовые значения подставляем в формулу (в скобках указывают номер формулы) и получаем результат.

В конце текстового документа приводится список литературы, в который включают все использованные источники, расположенные в алфавитном порядке согласно фамилии авторов. Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка. Каждый источник должен содержать полное библиографическое описание в соответствии с требованиями ГОСТ, т.е. должны быть указаны автор, название, место издания, издательство, год издания.

## 5 Организация по выполнению ПЭР и защита ПЭР

Студенты работают над ПЭР под постоянным руководством одного преподавателя. ПЭР должна быть выполнена студентом в срок, установленный учебным планом.

Все вопросы, возникающие при выполнении ПЭР, решаются совместно, в первую очередь, с руководителем.

Оформленная ПЭР поступает руководителю для проверки. После проверки руководителем, он подвергается нормоконтролю. Если он по содержанию и форме отвечает предъявляемым требованиям, то студент получает допуск к защите. Все замечания по ПЭР руководитель отражает в отзыве (приложение 4). ПЭР может быть отправлена на доработку при наличии существенных недостатков. На замечания, носящие несущественный характер, студент должен подготовить устный ответ. При защите ПЭР студент делает краткое устное выступление (10 - 15 минут), в котором излагает основные положения ПЭР. Ему задаются вопросы по теме работы, после чего должно быть принято решение об оценке и устанавливается разряд.

## Список используемой литературы:

### **По профессии «Электромонтер охранно-пожарной сигнализации»**

#### Основные источники:

8. Синилов, В. Г. Системы охранной, пожарной и охранно-пожарной сигнализации [Текст]: учебник для нач. проф. образования / В. Г. Синилов. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: «Академия», 2010. – 512 с.

#### Дополнительные источники:

6. Охранно-пожарная сигнализация [Текст]: сборник технических описаний / ЗАО «Научно технический центр «ТЕКО», 2009. – 268 с.
7. Пожарная безопасность 2008 [Текст]: регламент – нормы – правила, 2008. - 384 с.

#### Интернет-ресурсы:

1. Электротехнический сайт [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://electrolibrary.info/>





## Приложение 1

Образец оформления титульного листа

Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по УПР

Жильцова Т.М.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Монтаж системы охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения  
управления эвакуации людей офисного здания с отделением банка

ПЭР 15.01.21 00.00.00 ПЗ

Выполнил:

Студент группы ОПС-20

Шушпанников К.П.

Руководитель ПЭР:

\_\_\_\_\_ Д.С. Шапочкин

Защита ПЭР

\_\_\_\_\_  
(отметка)

Кемерово, 2023

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 Характеристика объекта

2 Характеристика установки

3 Принцип работы

4 Описание оборудования

4.1 ВЭРС-ПК 24П версия 3.2

4.2 ИП 212-141

4.3 ИПР 513-10

4.4 КРИСТАЛ-12

4.5 Рокот-2

4.6 АС-2-2

5 Расчет потребления тока

6 Техническое обслуживание

6.1 Техническое обслуживание ВЭРС-ПК 24П

6.2 Техническое обслуживание Рокот-2

7 Техника безопасности

8 Первая помощь

Заключение

Список информационных источников

Приложения

					ПЭР 15.01.21 00.00.00 ПЗ			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	Монтаж система охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуации людей офисного здания с отделением банка Пояснительная записка	Стадия	Лист	Листов
Разработал		Шушпанников					2	39
Проверил		Шапочкин Д.С.				Группа ОПС-20		
Консультант								
Утвердил		Жильцова Т.М.						
Н.контроль		Якупова С.З.						

Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цикловой  
методической комиссии

\_\_\_\_\_ С.З. Якупова  
«21» марта 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель директора по УПР

\_\_\_\_\_ Т.М. Жильцова  
«21» марта 2023г.

ЗАДАНИЕ

для письменной экзаменационной работы

студенту: Шушпанникову Кириллу Павловичу  
группы ОПС-20 специальность 15.01.21 «Электромонтер охранно-пожарной  
сигнализации»

Тема ПЭР: Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения  
о пожаре офисного здания с отделением банка

Утверждено приказом директора ГПОУ СПТ № 207 -о от «03» апреля 2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введение

1 Характеристика объекта

2 Характеристика установки

3 Принцип работы

4 Описание оборудования

4.1 Прибор приемно-контрольный «ВЭРС-ПК 24П версия 3.2»

4.2 Извещатель пожарный дымовой «ИП 212-141»

4.3 Извещатель пожарный ручной «ИПР 513-10»

4.4 Оповещатели охранно-пожарные световые «КРИСТАЛ-12»

4.5 Прибор управления оповещением «Рокот-2»

4.6 Акустический оповещатель «АС-2-2»

5 Расчет потребления тока

6 Техническое обслуживание

6.1 Техническое обслуживание «ВЭРС-ПК 24П»

6.2 Техническое обслуживание «Рокот-2»

7 Техника безопасности

8 Первая помощь

Заключение

Список информационных источников

Приложение

Дата выдачи задания: «04» апреля 2023г.

Дата окончания ПЭР: «04» апреля 2023г.

Руководитель ПЭР: /\_\_\_\_\_ / Шапочкин Д.С. / «04» апреля 2023г.

## Приложение 4

Министерство образования Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ Т.М. Жильцова  
«04» апреля 2023г.

### ГРАФИК выполнения письменной экзаменационной работы

студента: Шушпанникова Кирилла Павловича  
группы ОПС-20 специальность 15.01.21 «Электромонтер охранно-пожарной  
сигнализации»

Тема ПЭР: Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о  
пожаре офисного здания с отделением банка

Наименование разделов	Срок выполнения		Отметка о выполнении
	По плану	По факту	
Содержание	11.04.2023г.	10.04.2023г.	
Введение	11.04.2023г.	10.04.2023г.	
1 Характеристика объекта	14.04.2023г.	13.04.2023г.	
2 Характеристика установки	28.04.2023г.	28.04.2023г.	
3 Принцип работы	23.05.2023г.	03.05.2023г.	
4 Описание оборудования	26.05.2023г.	20.05.2023г.	
5 Расчет потребления тока	29.05.2023г.	01.06.2023г.	
6 Техническое обслуживание	29.05.2023г.	01.06.2023г.	
7 Техника безопасности	01.06.2023г.	01.06.2023г.	
8 Первая помощь	01.06.2023г.	06.06.2023г.	
Заключение	05.06.2023г.	06.06.2023г.	
Список информационных источников	05.06.2023г.	06.06.2023г.	
Приложение	05.06.2023г.	08.06.2023г.	
Утверждение	14.06.2023г.	14.06.2023г.	

Руководитель ПЭР: \_\_\_\_\_ / Шапочкин Д.С./

«04» апреля 2023г.

Министерство образования и науки Кузбасса  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ НОРМОКОНТРОЛЕРА

студента                      Шушпанникова Кирилла Павловича  
группы                         ОПС-20  
специальности              15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации  
Тема ПЭР:                    Монтаж охранно-пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре  
    офисного здания с отделением банка

Утверждено приказом директора ГПОУ СПТ № 207-о от «03» апреля 2023г.

Вид документа	Замечания	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Пояснительная записка		Якупова С.З.		

Дата проведения нормоконтроля «09» июня 2023г.  
Работа заслуживает оценки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/Якупова С.З./  
Руководитель ДП \_\_\_\_\_/Морозько К.И.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования Кузбасса  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу  
студента(ки) \_\_\_\_ курса профессии 15.01.21 Электромонтер охранно-  
пожарной сигнализации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выполненную на тему:  
\_\_\_\_\_

1. Краткая характеристика ВКР (оценка актуальности темы, соотнесенность с потребностями производства, производственное значение, умение работать с научной и справочной литературой; методика постановки экспериментов, исследований, расчетов, результаты их обработки) и др.

2. Положительные стороны в ВКР \_\_\_\_\_

3. Замечания, недостатки в работе

4. Заключение о работе и ее авторе (мнение рецензента о соответствии профилю специальности и теме работы, степень самостоятельности

выполнения, внедрения исследуемых вопросов в производство, оценка  
работы в целом и др.)

---

---

Рецензент \_\_\_\_\_  
Место работы и \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
должность:

М.П.(ПЕЧАТЬ)

**Министерство образования Кузбасса  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Сибирский политехнический техникум»**

Специальность 15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации

**ОТЗЫВ**

**на выпускную квалификационную работу**

студента(ки) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

выполненную на тему: \_\_\_\_\_

1. Заключение о соответствии дипломного проекта (работы) заявленной теме:

\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения проекта (работы)

3. Общая характеристика письменной экзаменационной работы  
(соответствие задания по объему, степени разработки разделов).

Положительные стороны. Характеристика  
графической части.

4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении

Оценка выполнения ПЭР: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г

Подпись \_\_\_\_\_



# Приложение.7 План этажа





