РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 19.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ СПТ
_____ /В.Г. Лысенко/
Приказ № 147 от «20» 11 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 31 и от 15.12.2014 г. № 1580,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. №455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015г. № АК- 2655/05 По вопросу об отчислении обучающихся,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский политехнический техникум» (далее ГПОУ СПТ).

2. Перевод студентов

Студентам ГПОУ СПТ (далее - техникум) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение, а также перевода с одной образовательной программы на другую

РАССМОТРЕНО:
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 19.11.2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ СПТ
_____ /В.Г. Лысенко/
Приказ № ___ от «___»_____2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Сибирский политехнический техникум»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 31 и от 15.12.2014 г. № 1580,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013г. №455 «Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся»,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. № 185 «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015г. № АК- 2655/05 По вопросу об отчислении обучающихся,
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 года № 369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Устава государственного профессионального образовательного учреждения «Сибирский политехнический техникум» (далее ГПОУ СПТ).

2. Перевод студентов

Студентам ГПОУ СПТ (далее - техникум) в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другое образовательное учреждение, а также перевода с одной образовательной программы на другую

одного уровня в порядке, установленном настоящим Положением.

При переводе из одного образовательного учреждения среднего профессионального образования в другое за студентом сохраняются все права впервые обучающегося на данной ступени профессионального образования.

Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета, не должна превышать срока, установленного учебным планом техникума для освоения основной образовательной программы более чем на один учебный год.

Перевод в техникум производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из областного бюджета, по личному заявлению студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента перевод производится на места, финансируемые за счет договоров об оказании платных образовательных услуг.

2.1. Перевод студентов из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в ГПОУ СПТ.

Перевод студента в техникум для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую одного уровня, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента на имя директора техникума. В заявлении указывается специальность, форма обучения и курс, на котором студент обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится. Вместе с заявлением предоставляются: справка о периоде обучения (об успеваемости) с предыдущего места обучения и документы, предоставляемые в соответствии с Положением о порядке формирования ведения и хранения личных дел абитуриентов и студентов техникума.

Заместитель директора по учебной работе (заместитель директора по учебно-производственной работе) проводит сравнение учебных планов образовательных программ путем рассмотрения представленной ксерокопии зачетной книжки (или справки о периоде обучения) студента с рабочими учебными планами техникума, определяет разницу в учебных планах и устанавливает специальность, курс обучения.

Если при сравнении учебных планов образовательных программ выявлено несоответствие часов, дисциплин, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Заместителем директора составляется индивидуальный учебный план в соответствии с Положением о зачете дисциплин. Сдаче (ликвидации академической задолженности) подлежат дисциплины (разделы дисциплин), не изучавшиеся студентом в исходном образовательном учреждении или изученные в меньшем объеме.

При принятии техникумом решения о зачислении, обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором техникума или заместителем директора по учебной работе (заместителем директора по учебно-производственной работе) и заверяется печатью техникума. К справке прилагается перечень учебных

дисциплин (МДК, практик), курсовых или индивидуальных проектов, которые будут зачтены обучающемуся при переводе.

Приказ о зачислении студента в техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и справки о периоде обучения (справки об успеваемости).

В приказе о зачислении делается запись *"Зачислен в порядке перевода из ..., на специальность (профессию)…. среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения» с указанием зачитываемых дисциплин, а также запись об утверждении индивидуального учебного плана студента (**приложение №1**), который предусматривает ликвидацию академической задолженности.*

Начальник отдела кадров техникума в течение трех рабочих дней формирует и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, справка о периоде обучения (об успеваемости), документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, копия приказа исходного учебного заведения об отчислении в порядке перевода (или выписка из приказа), а также копию договора об образовании или об оказании платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение с полным возмещением стоимости обучения.

Студенту дневной формы обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка. Студенту заочной формы обучения выдается зачетная книжка.

2.2. Порядок перевода с одной основной образовательной программы на другую.

Перевод студента с одной основной образовательной программы по специальности или профессии (в том числе с изменением формы обучения) внутри техникума осуществляется в соответствии с настоящим порядком и уставом техникума по личному заявлению студента и предъявлению зачетной книжки.

При переводе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую издается приказ с формулировкой *"Переведен с ... курса обучения по специальности (профессии) ... на ... курс и форму обучения по* специальности (профессии)…..».

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его студенческий билет (на дневной форме обучения) и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления.

2.3. Перевод студента из техникума в другие образовательные учреждения.

Для перевода в другое образовательное учреждение студент техникума должен представить справку из образовательного учреждения, в которое студент переводится, и письменное заявление на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему справку о периоде обучения и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в техникум.

На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается **приказ** об отчислении его из техникума с формулировкой *«Отчислен в связи с переводом в (наименование*

образовательного учреждения)». Из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки под роспись документ об образовании, на основании которого он был зачислен в техникум, а также по письменному заявлению студента оформляется и выдается справка о периоде обучения установленного образца.

В личное дело студента, подшивается копия документа об образовании, личное заявление студента и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные студентом студенческий билет (дневной формы обучения) и зачетная книжка, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.4. Изменение формы обучения по образовательным программам.

Изменение условий освоения студентом профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест.

Изменение формы обучения студента (очное, заочное) производится приказом директора техникума при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента.

Издается приказ с формулировкой *«Переведен с ... курса обучения по специальности ... на ... курс и форму обучения по специальности...».*

В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального учебного плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

Студенту сохраняется его зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие исправления.

3. Отчисление студентов

Основания отчисления студентов

3.1 Отчисление из числа студентов ***происходит по следующим основаниям:***

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61, частью 4 статьи 43, частью 11 ст.58, частью 7 ст.54 ФЗ «Об образовании»:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

– в случае применения к обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (неисполнение или нарушение устава организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);

– в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

– в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в

образовательную организацию;
– в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
– в одностороннем порядке в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказании платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;
по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
3.2 Решения об отчислении ***по инициативе организации*** рассматриваются и принимаются на заседании педагогического Совета.
3.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.
3.4. Студентам, отчисленным из техникума до окончания срока обучения, по их письменному заявлению, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

Порядок отчисления студентов техникума
3.5. Вопросы, связанные с отчислением студентов рассматриваются:
• на заседании педагогического Совета ГПОУ СПТ;
• на Совете по профилактике;
• на заседании Студенческого Совета.
3.6. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по техникуму с указанием причины и основания отчисления. Датой начала действия приказа является дата его подписания.
3.7. Проекты приказа об отчислении составляются заместителями директора по учебной работе и согласовываются на заседании Студенческого Совета. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.
3.8. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.
3.9. Информация об отчислении несовершеннолетних студентов незамедлительно направляется в муниципальные органы управления для определения дальнейшего образовательного маршрута.
3.10.Решение об отчислении несовершеннолетних студентов, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.Восстановление студентов

В число студентов техникума могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные из техникума, так и из других образовательных учреждений среднего профессионального образования, высшего образования, имеющих государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершении учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине (состояние здоровья, трудные семейные обстоятельства, необходимость временного трудоустройства, уход за больными родственниками), имеют право

на восстановление в техникум, в котором обучались, с сохранением формы обучения (очной или заочной) и основы обучения (бюджетной или внебюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в техникуме вакантных мест.

Студент, отчисленный из техникума по неуважительной причине со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первой сессии либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Восстановление в техникум осуществляется приказом директора техникума на основании личного заявления и пакета документов, предъявляемых для поступления в техникум.

Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального учебного плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор техникума по представлению заместителя директора техникума.

Индивидуальный учебный план не утверждается, если обучающийся восстанавливается на период выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Приказ должен содержать формулировку: «*Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения».*

Приложение №1

Индивидуальный учебный план обучения
на 20__/20__ учебный год

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УР (УПР)
_____
«___»_____20__г.

Ф.И.О. обучающегося _____
Группа _____ специальность _____
_____
форма обучения _____
срок ликвидации_____

№ п/п	Наименование дисциплин (МДК, практик), курсовых (индивидуальных) проектов	Количество часов	Форма аттестации	Оценка	Дата ликвидации	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Перечень зачтенных дисциплин (МДК, практик), курсовых (индивидуальных) проектов:

№ п/п	Наименование дисциплин (МДК, практик), курсовых (индивидуальных) проектов	Количество часов	Форма аттестации	Оценка
1 курс				
2 курс				
	…			
…				

Перечень дисциплин (МДК, практик), курсовых (индивидуальных) проектов, которые обучающийся освоит в 20__/20__ учебном году с группой_____ :

№ п/п	Наименование дисциплин (МДК, практик), курсовых (индивидуальных) проектов	Количество часов	Форма аттестации

Ознакомлен (а): _____ _____
(подпись студента) (Ф.И.О. студента)
«___»_____20__г.