

# **АННАТАЦИИ К ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН, ПРОФЕССИОНАЛЬ- НЫМ МОДУЛЯМ**

**38.02.07 Банковское дело**

## ***Общий гуманитарный и социально-экономический цикл*** **ОГСЭ.01. Основы философии**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Основы философии может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в информатизации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности;

Вариативная часть - не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 63 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов;
- самостоятельной работы студента 15 часов.

## ***ОГСЭ.02. История***

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной

профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины История может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в информатизации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события истории России, роль и место России в истории человечества и в современном мире;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Вариативная часть - не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 48 часов; самостоятельной работы студента 10 часов.

### ***ОГСЭ.03. Иностранный язык***

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 10.02.01 Организация и технология защиты информации.

Рабочая программа учебной дисциплины Иностранный язык может

быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информатизации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вариативная часть- 5 часов

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 196 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 168 часов; самостоятельной работы студента 28 часов.

## **ОГСЭ.04. Физическая культура**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Физическая культура может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информатизации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни

Вариативная часть - не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 336 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 168 часов; самостоятельной работы студента 168 часов.

*Математический и естественнонаучный цикл*  
*ЕН.01. Математика*

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Математика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информатизации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Выполнять операции над матрицами и решать системы линейных уравнений;
- Выполнять операции над множествами;
- Применять методы дифференциального и интегрального исчисления;
- Решать дифференциальные уравнения;
- Выполнять операции над комплексными числами;
- Использовать математический аппарат при решении прикладных задач;
- Пользоваться пакетами прикладных программ для решения вероятностных и статических задач;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основы линейной алгебры и аналитической геометрии;
- основные положения теории множеств, классов вычетов;
- основные численные методы решения математических задач;
- основные понятия и методы дифференциального и интегрального исчисления;
- основы теории комплексных чисел;
- основы теории рядов

Вариативная часть - 2 часа

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

**дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 222 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 148 часов; самостоятельной работы студента 74 часа.

***ЕН.02. Информатика*****1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальностям 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины Информатика может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области информатизации.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 090905 (10.02.01) Организация и технология защиты информации

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в математический и естественнонаучный цикл дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- Строить логические схемы;
- Использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники;
- Строить алгоритмы;
- Использовать языки программирования;
- Строить логически правильные и эффективные программы;
- Осваивать и использовать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Основные понятия автоматизированной обработки информации;
- Логические операции, законы и функции алгебры логики;
- Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- Основные функции, назначение и принципы работы распространенных операционных систем и сред;
- Общие принципы построения алгоритмов;
- Основные алгоритмические конструкции;

- Стандартные типы данных;
- Базовые конструкции управляющих структур программирования;
- Интегрированные среды изучаемых языков программирования;
- Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- Назначение и возможности компьютерных сетей и сетевые технологии обработки информации.

Вариативная часть - не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 104 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 68 часов; самостоятельной работы студента 36 часов.

## **Общепрофессиональные дисциплины**

### ***ОП.01 Документоведение***

#### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составляется для специальности очной и заочной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- Использовать унифицированные формы организационно-распорядительной и специальных систем документации;
- Составлять и оформлять различные виды документов традиционным способом и в электронном виде;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- Понятие о документе;
- Взаимосвязь информации и документа;
- Носители документированной информации;
- Классификация видов документов;
- Сущностные признаки документов;
- Формуляр документов;
- Основные реквизиты документов и требования к их оформлению;
- Системы документации;
- Типовые формы;
- Стандартизацию и унификацию документации;
- Комплексы документов.

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 171 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 114 часов; самостоятельной работы студента 57 часов



## **ОП.02 Документационное обеспечение управления**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение

управления» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с ФГОС СПО (базовой подготовки).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления;

- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- роль и место документационного обеспечения в работе аппарата управления;

- современные технологии организации делопроизводства;

- задачи и функции службы документационного обеспечения управления;

- нормативную базу по обеспечению деятельности учреждения;

- организация документооборота;

- номенклатуру дел;

- формирование дел и проведение экспертизы ценности документов;

- подготовку документов к передаче в ведомственный архив;

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки 128 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 88 часов; самостоятельной работы обучающегося 40 часов.

## **ОП.03 Архивоведение**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- Применять нормативно-методические документы (инструкции, правила, номенклатуры дел) по архивному делу в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- Основные нормативные правовые акты, регламентирующие организацию архивного дела;

- Современную технологию организации работы архивистов.

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 50 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 34 часов; самостоятельной работы студента 16 часов

## ***ОП.04. Технические средства информатизации***

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения**

**дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- пользоваться основными видами современной вычислительной техники, периферийных и мобильных устройств и других технических средств информатизации;

- правильно эксплуатировать и устранять типичные выявленные дефекты технических средств информатизации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- назначение и принципы работы основных узлов современных узлов современных технических средств информатизации;

- структурные схемы и порядок взаимодействия компонентов современных технических средств информатизации

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часа; - самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

## ***ОП.05. База данных***

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании для повышения квалификации и переподготовки.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Программа входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- проводить анализ, выделять сущности и связи предметной области и отображать ее на конкретную модель данных;
- нормализовывать отношения при проектировании реляционной базы данных;
- работать с системами управления базами данных;
- применять методы манипулирования данными;
- строить запросы;
- использовать встроенные механизмы защиты информации в системах управления базами данных;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные понятия теории баз данных, модели данных;
- основные принципы и этапы проектирования баз данных;
- логическую и физическую структуру баз данных;
- реляционную алгебру;
- средства проектирования структур баз данных;
- базовые понятия и классификацию систем управления базами данных;
- методы и приемы манипулирования данными;
- построения запросов в системах управления базами данных;
- перспективы развития современных баз данных;

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 109 часов, в том числе:  
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 74 часа; -  
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

## ***ОП.06. Основы информационной безопасности***

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- классифицировать защищаемую информацию по видам тайны и степеням конфиденциальности;
- применять основные правила и документы системы сертификации РФ;
- классифицировать основные угрозы безопасности информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- сущность и понятие информационной безопасности, характеристику ее составляющих;
- место информационной безопасности в системе национальной безопасности страны;
- источники угроз информационной безопасности и меры по их предотвращению;
- жизненные циклы конфиденциальной информации в процессе ее создания, обработки, передачи;
- современные средства и способы обеспечения информационной безопасности

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; - самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

## ***ОП.07. Экономика организации***

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа составлена для специальности 38.02.07 Банковское дело очной формы обучения

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические

показатели деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- общие положения экономической теории;  
- организацию производственного и технологического процессов;  
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;  
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

- методику разработки бизнес-плана

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 104 часа; - самостоятельной работы обучающегося 50 часов.

## ***ОП.08. Организационные основы деятельности организации***

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать в профессиональной деятельности законодательные акты и нормативно-методические документы по документационному обеспечению управления и архивному делу;
- вести делопроизводство, в том числе с применением информационных технологий;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- организационно-правовые формы организаций;
- структуру и назначение государственных организаций и правовые основы их деятельности;
- структуру, назначение и правовые основы деятельности коллективных и частных организаций;
- виды деятельности организаций;
- особенности организационной структуры в зависимости от вида деятельности;
- структуры и основы деятельности общественных объединений;

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 103 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 70 часов; - самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

## **ОП.09. Менеджмент**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллективов;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;
- особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 62 часа - самостоятельной работы обучающегося 32 часа.



## ***ОП.10. Безопасность жизнедеятельности***

### ***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины - является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО. Опыт работы не требуется.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при

пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Вариативная часть - не предусмотрена

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 99 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов; - самостоятельной работы обучающегося 33 часа.

## **ОП.11. Маркетинг**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения**

#### **дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать основные категории маркетинга в практической деятельности;
- выявлять сегменты рынка;
- проводить маркетинговые исследования, анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения;
- проводить опрос потребителей;
- определять жизненный цикл товара и задачи маркетинга;
- учитывать и анализировать факторы маркетинговой среды, принимать маркетинговые решения;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- концепции рыночной экономики и историю развития маркетинга;
- принципы и функции маркетинга;
- сущность стратегического планирования в маркетинге;
- методы маркетинговой среды;
- цели средства маркетинговой коммуникации;
- основы рекламной деятельности.

Вариативная часть 46 часов теории и 12 часов практических занятий, 28 часов самостоятельной работы

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 86 часов, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 58 часов; - самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## **ОП.12. Финансовый менеджмент**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования Дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени Доходности и риска.
- организовывать деловое общение с различными категориями работников;
- оценивать эффективность управленческих решений;
- участвовать в организации собеседований с персоналом;
- проводить инструктаж сотрудников

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды и функции денег;
- структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- понятие и принципы управления персоналом на предприятиях различных форм собственности, основы организации работы малых коллекти-

вов;

- функции, виды и психологию менеджмента;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие трудовые правоотношения;
- формы и методы инструктирования и обучения сотрудников;
- организационное обеспечение документирования управления персоналом и трудовой деятельности работников;
- особенности менеджмента в области обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть 46 часов теории и 30 часов практических занятий, 38 часов самостоятельная работа

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 114 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 38 часов.

## **ОП.13. Культура делового общения**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения**

#### **дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

Вариативная часть 26 часов теории и 10 часов практических занятий, 16 часов самостоятельная работа

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 52 часа, в том числе: - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов; - самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## ***ОП.14. Правовое обеспечение профессиональной деятельности***

### ***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в образовании в качестве программы переподготовки кадров и повышения квалификации.

Рабочая программа составляется для специальности очной формы обучения.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** входит в число общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

**1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Вариативная часть 64 часа теории и 12 часов практических занятий, 39 часов самостоятельная работа

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часов, в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 часов;

-самостоятельной работы обучающегося 39 часов.



## **Профессиональные модули**

### **ПМ.01. Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта**

#### **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в планировании и организации работ по обеспечению защиты объекта и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. участвовать в сборе и обработке материалов для выработки решений по обеспечению защиты информации и эффективному использованию средств обнаружения возможных каналов утечки конфиденциальной информации.

2. Участвовать в разработке программ и методик организации защиты информации на объекте

3. Осуществлять планирование и организацию выполнения мероприятий по защите информации.

4. Участвовать во внедрении разработанных организационных решений на объектах профессиональной деятельности

5. Вести учет, обработку, хранение, передачу, использование различных носителей конфиденциальной информации.

6. Обеспечивать технику безопасности при проведении организационно-технических мероприятий.

7. Участвовать в организации и проведении проверок объектов информатизации, подлежащих защите.

8. Проводить контроль соблюдения персоналом требований режима защиты информации

9. Участвовать в оценке качества защиты объекта.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего (полного) общего образования.

#### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- использовать физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведение текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; уметь:

- организовывать охрану персонала, территорий, зданий, помещений и продукции организаций;
  - пользоваться аппаратурой систем контроля доступа;
  - выделять зоны доступа по типу и степени конфиденциальности работ;
  - Определять порядок организации и проведения рабочих совещаний;
  - Использовать методы защиты информации в рекламной и выставочной деятельности;
  - Использовать критерии подбора и расстановки сотрудников подразделений защиты информации;
  - Организовывать работу с персоналом, имеющим доступ к конфиденциальной информации;
  - Проводить инструктаж персонала по организации работы с конфиденциальной информацией;
  - Контролировать соблюдение персоналом требований режима защиты информации;
- знать:
- Виды и способы охраны объекта;
  - Особенности охраны персонала организации;
  - Основные направления и методы организации режима и охраны объекта;
  - разрешительную систему доступа к конфиденциальной информации;
  - принципы действия аппаратуры систем контроля доступа;
  - принципы построения и функционирования биометрических систем безопасности;
  - требования и особенности оборудования режимных помещений;
  - требования и порядок реализации режимных мер в ходе подготовки и проведения совещаний по конфиденциальным вопросам и переговоров;
  - требования режима защиты информации при приеме в организации посетителей;
  - организацию работы при осуществлении международного сотрудничества;
  - требования режима защиты информации в процессе рекламной деятельности;
  - требования режима защиты конфиденциальной информации при опубликовании материалов в открытой печати;
  - задачи, функции и структуру подразделений защиты информации;
  - принципы, методы и технологию управления подразделений защиты информации;
  - методы проверки персонала по защите информации;
  - процедуру служебного расследования нарушения сотрудниками режима работы с конфиденциальной информацией.

Вариативная часть 100 часов теории и 80 часов практических занятий, 22 часа самостоятельная работа

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	407
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	270
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	8 недель
Производственная практика	6 недель
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: - выполнение практических работ; - выполнение расчетно-графических работ; - подготовка рефератов по предложенной тематике; - подготовка презентаций по предложенной тематике.	137
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен (квалификацион-

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

## ***ПМ. 02. Организация и технология работы с конфиденциальными документами***

### ***1.1 Область применения рабочей программы***

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация и технология работы с конфиденциальными документами и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в подготовке организационных и распорядительных документов, регламентирующих работу по защите информации.
2. Участвовать в организации и обеспечивать технологию ведения делопроизводства с учетом конфиденциальности информации.
3. Организовывать документооборот, в том числе электронный, с учетом конфиденциальности информации.
4. Организовывать архивное хранение конфиденциальных документов.
5. Оформлять документацию по оперативному управлению средствами защиты информации и персоналом.
6. Вести учет работ и объектов, подлежащих защите.
7. Подготавливать отчетную документацию, связанную с эксплуатацией средств контроля и защиты информации.
8. Документировать ход и результаты служебного расследования.
9. Использовать нормативные правовые акты, нормативно-методические документы по защите информации.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

### **1.2 Цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;
- работы с информационными системами электронного документооборота;

уметь:

- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
- разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;
- документировать ход и результаты служебного расследования;

- определять состав документируемой конфиденциальной информации;
  - подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы;
  - составлять номенклатуру конфиденциальных дел; формировать и оформлять конфиденциальные дела;
  - организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники;
  - использовать системы электронного документооборота;
- знать:
- - основные нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;
  - правовые основы защиты конфиденциальной информации по видам тайны;
  - порядок лицензирования деятельности по технической защите конфиденциальной информации;
  - правовые основы деятельности подразделений защиты информации;
  - правовую основу допуска и доступа персонала к защищаемым сведениям:
  - правовое регулирование взаимоотношений администрации и персонала в области защиты информации;
  - систему правовой ответственности за утечку информации и утрату носителей информации;
  - правовые нормы в области защиты интеллектуальной собственности;
  - порядок отнесения информации к разряду конфиденциальной информации;
  - порядок разработки, учета, хранения, размножения и уничтожения конфиденциальных документов;
  - организацию конфиденциального документооборота;
  - технологию работы с конфиденциальными документами;
  - организацию электронного документооборота
- Вариативная часть 100 часов теории и 202 часа практических занятий,  
38 часов самостоятельная работа

### 1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	654
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	434
Курсовая работа/проект	20
Учебная практика	4 недели
Производственная практика	6 недель
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	220
Итоговая аттестация в форме	Экзамен (квалификационный)

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

### ***ПМ.03. Программно-аппаратные и технические средства защиты информации***

#### ***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа профессионального модуля «Программно-аппаратные и технические средства защиты информации» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Программно-аппаратные и технические средства защиты информации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

#### **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов;
- применения технических средств защиты информации;
- выявления возможных угроз информационной безопасности объектов защиты;

уметь:

- работать с техническими средствами защиты информации;
- работать с защищенными автоматизированными системами;
- передавать информацию по защищенным каналам связи;
- фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники; знать:
- виды, источники и носители защищаемой информации;
- источники опасных сигналов;
- структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации;
- классификацию технических разведок и методы противодействия им;
- методы и средства технической защиты информации;

- методы скрытия информации; программно-аппаратные средства защиты информации;
- структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;
- средства защиты в вычислительных сетях; средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;
- критерии защищенности компьютерных систем;
- методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

Вариативная часть 80 часов теории и 198 часов практических занятий, 22 часа самостоятельная работа

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	723
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	486
Курсовая работа/проект	30
Учебная практика	-
Производственная практика	4 недели
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	237
Итоговая аттестация в форме	Экзамен (квалификационный)

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.



## ***ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***

### ***1.1. Область применения программы***

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО38.02.07 Банковское дело базового уровня подготовки, разработанной в соответствии с ФГОС СПО. В части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Применять программно-аппаратные и технические средства защиты информации на защищаемых объектах.
2. Участвовать в эксплуатации систем и средств защиты информации защищаемых объектов.
3. Проводить регламентные работы и фиксировать отказы средств защиты.
4. Выявлять и анализировать возможные угрозы информационной безопасности объектов.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников при наличии основного общего, среднего (полного) общего образования.

#### ***Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля***

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения учета и оформления бумажных и машинных носителей конфиденциальной информации;
- работы с информационными системами электронного документооборота;
- использовать физических средств защиты объекта;
- применения физических средств контроля доступа на объект;
- ведение текущей работы исполнителей с конфиденциальной информацией; уметь:
- работать с техническими средствами защиты информации;
- работать с защищенными автоматизированными системами;
- передавать информацию по защищенным каналам связи;
- фиксировать отказы в работе средств вычислительной техники;
- использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в области информационной безопасности и защиты информации, а также нормативные методические документы Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в данной области;

- разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации системы организационной защиты информации;
- документировать ход и результаты служебного расследования;
- определять состав документируемой конфиденциальной информации;
- подготавливать, издавать и учитывать конфиденциальные документы;
- составлять номенклатуру конфиденциальных дел; формировать и оформлять конфиденциальные дела;
- организовывать и вести конфиденциальное делопроизводство, в том числе с использованием вычислительной техники;
- использовать системы электронного документооборота; знать:
- виды, источники и носители защищаемой информации;
- источники опасных сигналов;
- структуру, классификацию и основные характеристики технических каналов утечки информации;
- классификацию технических разведок и методы противодействия им;
- методы и средства технической защиты информации;
- методы скрытия информации; программно-аппаратные средства защиты информации;
- структуру подсистемы безопасности операционных систем и выполняемые ею функции;
- средства защиты в вычислительных сетях; средства обеспечения защиты информации в системах управления базами данных;
- критерии защищенности компьютерных систем;
- методики проверки защищенности объектов информатизации на соответствие требованиям нормативных правовых актов.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
В т. ч. курсовая работа/проект	
Учебная практика	144
Производственная практика	
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: - оформление курсовой работы, подготовка к защите - оформление практических работ, подготовка к защите - подготовка рефератов, докладов, выступлений - работа с нормативной литературой - работа с конспектами лекций - подготовка презентаций	
Итоговая аттестация в форме	Квалификационный экзамен

В рабочей программе профессионального модуля представлены:

- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

## ***8. Контроль и оценка результатов освоения основной образовательной программы***

### ***8.1. Нормативно - правовое обеспечение контроля и оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.***

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования установлен:

- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) среднего профессионального образования
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 июля 2014 г. N 837 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированным в Минюсте РФ 18 августа 2014г., регистрационный N 33622
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291»Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте России 14 июня 2013 г. N 28785.

### ***8.2. Формы и процедуры оценки качества подготовки обучающихся и выпускников***

Оценка качества освоения ООП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю установлены рабочим учебным планом по специальности 38.02.07 Банковское дело, графиком учебного процесса, рабочими программами по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Предусматриваются следующие виды текущего контроля: устный опрос, тестирование, проверочные работы, контрольные срезы, написание эссе, рефератов, подготовка сообщений, докладов (в т.ч. в электронном виде - презентаций), решение расчетно-графических задач, практических задач, комплексных задач и др. В ходе промежуточной аттестации оценивается уровень освоения дисциплин и проводится оценка компетенций обучающихся, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых проектов (работ), которое рассматривается как вид учебной деятельности по дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их (ее) изучение

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

### ***8.3. Государственная итоговая аттестация***

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки специалиста. Квалификация «Специалист банковского дела» - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается преподавателями с учетом заявок предприятий (банков), а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании цикловой методической комиссии и заместителем директора по УПР. Тематика выпускных (квалификационных) работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалиста в данной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ, оказания услуг.

Для проведения защиты выпускных (квалификационных) работ приказом директора техникума создается государственная экзаменационная комиссия, председатель которой утверждается Департаментом образования и науки Кемеровской области.